

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Onică, Andrei Vivian**  
 Adresă(e) Str. Păcurari, nr. 138, bl. 587, sc. A, et. 1, ap. 2, Iași, România  
 Telefon(oane) 0040 – 332.434.439 Mobil: 0040 – 743.180.184  
 E-mail(uri) andreivivian@yahoo.com; consilier.juridic@proiecteiasi.ro  
 Naționalitate(-tăți) Română  
 Data nașterii 01.09.1977  
 Sex Masculin

Perioada	Din 2004 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic și administrator</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilități, Realizări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consultanță în domeniul achizițiilor publice (înregistrări în SEAP, realizare și publicare documentații de atribuire, interpretare acte normative, contestații, participare în comisii de atribuire, reprezentarea ofertanților la procedurile de deschidere a ofertelor, negociere contracte și acte adiționale în domeniul achizițiilor publice, etc.);</li> <li>- consultanță juridică pentru proiecte finanțate din fonduri europene (interpretare acte normative relevante, avize de legalitate, redactare acte specifice, etc.)</li> <li>- redactare acte juridice (contracte de muncă și acte adiționale, contracte comerciale, contracte civile, acte constitutive și acte adiționale societăți, statute asociații și fundații, documentații de atribuire achiziții publice, acțiuni în instanță, etc.);</li> <li>- consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, înființare societăți, modificări acte constitutive societăți, recuperare de debite, fuziuni și cesiuni societăți, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță înființare și funcționare asociații și fundații din diferite domenii de activitate (mediu, servicii sociale, educație, sport);</li> <li>- consultanță drept civil (negociere contracte civile, asistență tranzacții civile, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, redactare contracte de muncă, acte adiționale, regulamente interne, contracte colective de muncă etc.);</li> <li>- reprezentare persoane juridice în fața diferitelor autorități și instituții și în fața instanțelor judecătorești.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Societatea Profesională de Consilieri Juridici Onică S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță juridică
Perioada	August 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert achiziții în cadrul proiectului “Servicii de asistență tehnică/consultanță pentru eficientizarea îndeplinirii atribuțiilor Organismului Intermediar pentru Cercetare privind activitatea de verificare a Cererilor de rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 2 a POS-CCE”</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilități, realizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea administrativă a cererilor de rambursare corespunzătoare proiectelor finanțate prin Axa 2 din POS CCE</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Confidențial
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență tehnică
Perioada	decembrie 2008 - aprilie 2009 și decembrie 2009 – noiembrie 2011

Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic proiect finanțat din Fondul Social European „Cooperare Regională pentru Excelență Antreprenorială (CREA)” - ID3858</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilități, realizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redactare acte juridice (acorduri detaliate de parteneriat, contracte de muncă și acte adiționale, contracte comerciale achiziții publice, convenții civile, documentații de atribuire achiziții publice, etc.);</li> <li>- consultanță juridică privind legislația comunitară și românească relevantă administrării și implementării programelor, proiectelor finanțate din fonduri;</li> <li>- consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță specifică: înregistrare OSIM, înregistrare operator de date cu caracter personal, interpretare Ordinul nr. 3/2008 privind eligibilitatea cheltuielilor pentru proiectele finanțate din FSE;</li> <li>- consultanță drept civil (negociere contracte civile, asistență tranzacții civile, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, redactare contracte de muncă, acte adiționale, etc.);</li> <li>- consultanță în domeniul achizițiilor publice (realizare dosar documentații de atribuire, înregistrare SEAP, supervizarea întregului proces de derulare a achiziției publice – cereri de ofertă și achiziții directe, interpretare acte normative, răspuns la clarificări, participare în comisii de atribuire, negociere contracte în domeniul achizițiilor publice, etc.);</li> <li>- consultanță de specialitate și informare periodică și la cerere asupra modificărilor legislative relevante pentru activitatea proiectului;</li> <li>- diferite demersuri juridice necesare pentru buna implementare a proiectului;</li> <li>- reprezentare în fața diferitelor autorități și instituții.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea PETRE ANDREI din Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte europene
Perioada	decembrie 2008 - aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic Proiect finanțat din Fondul Social European „Secretariatul tehnic permanent al pactului regional pentru ocupare și incluziune socială – Regiunea Nord-Est” - nr. POSDRU/10/3.3/S/7</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilități, realizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redactare acte juridice (acorduri detaliate de parteneriat, contracte de muncă și acte adiționale, contracte comerciale achiziții publice, convenții civile, documentații de atribuire achiziții publice, etc.);</li> <li>- consultanță juridică privind legislația comunitară și românească relevantă administrării și implementării programelor, proiectelor finanțate din fonduri;</li> <li>- consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță specifică: înregistrare OSIM, înregistrare operator de date cu caracter personal, interpretare Ordinul nr. 3/2008 privind eligibilitatea cheltuielilor pentru proiectele finanțate din FSE;</li> <li>- consultanță drept civil (negociere contracte civile, asistență tranzacții civile, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, redactare contracte de muncă, acte adiționale, etc.);</li> <li>- consultanță în domeniul achizițiilor publice (realizare dosar documentații de atribuire, înregistrare SEAP, supervizarea întregului proces de derulare a achiziției publice – cereri de ofertă și achiziții directe, interpretare acte normative, răspuns la clarificări, participare în comisii de atribuire, negociere contracte în domeniul achizițiilor publice, etc.);</li> <li>- consultanță de specialitate și informare periodică și la cerere asupra modificărilor legislative relevante pentru activitatea proiectului;</li> <li>- diferite demersuri juridice necesare pentru buna implementare a proiectului;</li> <li>- reprezentare în fața diferitelor autorități și instituții.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Fundația Academică PETRE ANDREI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte europene
Perioada	Din 2004 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic</b>

Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilități, Realizări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redactare acte juridice (contracte de muncă și acte adiționale, contracte comerciale, contracte civile, acte constitutive și acte adiționale societăți, documentații de participare achiziții publice, acțiuni în instanță, etc.);</li> <li>- consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, înființare societăți, modificări acte constitutive societăți, recuperare de debite, fuziuni societăți, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță drept civil (negociere contracte civile, asistență tranzacții civile, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, etc.);</li> <li>- consultanță în domeniul achizițiilor publice (interpretare acte normative, contestații, reprezentarea ofertanților la procedurile de deschidere a ofertelor, negociere contracte și acte adiționale în domeniul achizițiilor publice, etc.);</li> <li>- reprezentare persoane juridice în fața diferitelor autorități și instituții și în fața instanțelor judecătorești.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Independent Guard Security Company S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Pază și protecție, sisteme de alarmare
Perioada	Din octombrie 2006 – octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic (contract de servicii de consiliere juridică cu Societatea Profesională de Consilieri Juridici Onică S.R.L.) prin programul IMPACT pentru potențialii beneficiari ai fondurilor structurale</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilități, Realizări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consultanță juridică aferentă activității de consultanță și asistență tehnică desfășurată în temeiul contractelor de finanțare ale programului IMPACT încheiate în perioada octombrie 2006 – octombrie 2008 de către SC TERRAMOLD SRL în calitate de firmă de consultanță selectată cu Autoritatea Națională de Cercetare Științifică – Organism Intermediar pentru POSCEE – Axa 2.</li> <li>- elaborarea tuturor contractelor necesare pentru implementarea contractului de finanțare menționat, consultanță juridică pentru potențialii beneficiari ai fondurilor structurale, etc.;</li> <li>- consultanță juridică privind legislația comunitară și românească relevantă administrării și implementării proiectelor finanțate din POSCEE;</li> <li>- consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, etc.);</li> <li>- consultanță în domeniul achizițiilor publice (interpretare acte normative, corelarea bugetului cu calendarul achizițiilor, estimare durată proceduri, etc.);</li> <li>- consultanță drept civil în privința documentelor însoțitoare ale cererilor de finanțare, planurilor de afaceri, studiilor de fezabilitate realizate (documente privind dreptul beneficiarului IMPACT asupra terenului/construcției pe care urma să se realizeze investiția, acte de constituire, etc.).</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERRAMOLD S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță fonduri europene
Perioada	Din iulie 2001 până în iunie 2004
Funcția sau postul ocupat	<b>Avocat</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilitati, Realizari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redactare acte juridice (contracte de muncă și acte adiționale, contracte comerciale, contracte civile, acte constitutive și acte adiționale societăți, documentații de atribuire achiziții publice, acțiuni în instanță, etc.);</li> <li>- consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, înființare societăți, modificări acte constitutive societăți, recuperare de debite, fuziuni societăți, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță drept civil (negociere contracte civile, asistență tranzacții civile, interpretare acte normative, etc.);</li> <li>- consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, etc.);</li> <li>- consultanță în domeniul achizițiilor publice (interpretare acte normative, contestații, participare în comisii de atribuire, reprezentarea ofertanților la procedurile de deschidere a ofertelor, negociere contracte și acte adiționale în domeniul achizițiilor publice, etc.);</li> <li>- reprezentare persoane fizice și juridice în fața diferitelor autorități și instituții și în fața instanțelor judecătorești</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Baroul Vaslui

Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Manager de proiect</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. TERRAMOLD S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 4
Perioada	Februarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – <b>Formator</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode moderne de predare și evaluare în formarea profesională continuă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. EDINFO S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 4
Perioada	Noiembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – <b>Expert achiziții publice</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislație și proceduri utilizate în achizițiile publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. TERRAMOLD S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 4
Perioada	Martie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Drept comercial – contracte internaționale</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Consilierilor Juridici Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Al.I.Cuza Iași - Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
Perioada	1992 – 1996

Calificarea / diploma obținută | Diplomă de bacalaureat  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Liceu teoretic  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul " Mihai Eminescu " Iași  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 3

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) | **Romana**  
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

Engleza

Franceza

Italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Dinamism, spirit organizatoric, excelente aptitudini de comunicare și de persuasiune, flexibilitate și disponibilitate la efort prelungit și deplasare în teritoriu, bune aptitudini didactice determinate de o vastă experiență practică.

Competențe și aptitudini organizatorice

Foarte bune competențe organizatorice, foarte bune capacități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză; foarte bune abilități de rezolvare a problemelor juridice. Capacitate de a lucra independent, dar și în echipă; flexibilitate; capacitate de a lucra fără supervizare; proactiv; capacitate de adaptare la cerințele diferiților clienți.

Competențe și aptitudini tehnice

- membru în Colegiul Consilierilor Juridici Iași (consilier juridic definitiv din anul 2004)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

-o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), internet  
 Cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator (Adobe Illustrator, Photo Shop)

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

-categoria B anul 1996

**Anexe**

Anexa 1

Anexa 1

Experiență în activitatea de trainer / lector

Data de la până la	Localitatea	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea proiectului
2010	Iași	S.C. TERRAMOLD S.R.L.	Trainer si consultant	Programul de consultanță și asistență șomeri pentru deschiderea unei afaceri proprii „Modul legislație pentru mici întreprinzători”
2009	Iași	S.C. TERRAMOLD S.R.L.	Trainer si consultant	Programul de consultanță și asistență șomeri pentru deschiderea unei afaceri proprii „Modul legislație pentru mici întreprinzători”
2008	Iași	FUNDAȚIA TERRAMOLD	lector	Phare 2005 – Poliție – cetățeni: transparență și parteneriat “Inițiere în advocacy”
2007	Iași	S.C. TERRAMOLD S.R.L.	lector	PHARE 2004 – Promovarea capitalului uman – “Centru regional de formare profesională continuă, evaluare și certificare în activitatea de construcții”

				“Legislația muncii”
2007	Iași	SC TERRAMOLD SRL	lector	Phare 2004 Dezvoltarea capitalului uman – Promovarea capitalului uman în scopul obținerii performanței în sectorul încălțăminte “Legislația muncii”
Nov. 2006 – prezent	Iași	S.C. Independent Guard Security Company S.R.L.	lector	Programul de calificare pentru meseria de „agent de pază și ordine” „Modul legislație”
2006	Iași	S.C. TERRAMOLD S.R.L.	trainer	Programul de consultanță și asistență șomeri pentru deschiderea unei afaceri proprii „Modul legislație pentru mici întreprinzători”