



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Irina ONICĂ**
Adresă(e) Iași
Telefon(oane) Mobil: 0743.344.134
E-mail(uri) irinaonica@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 13 ianuarie 1979

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada 01 Februarie 2011 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Expert pe termen lung** (consultant tehnic/responsabil module instruire) în cadrul proiectului POSDRU „Performanța salariatului = beneficiul angajatorului”

Activități și responsabilități principale

- Selectarea și menținerea relației cu grupul țintă;
- Organizarea tuturor cursurilor (122 participanți) și a activităților de consiliere (460 participanți) și evaluare a competențelor (140 persoane evaluate);
- Obținerea tuturor autorizațiilor necesare desfășurării activităților proiectului (CNFPA, AJOFM, etc.);
- Participarea la elaborarea rapoartelor tehnice;
- Păstrarea relației cu toate părțile implicate în proiect: cursanți, formatori, ofițerii de monitorizare, partenerul transnațional;
- Coordonarea personalului implicat în desfășurarea activităților de instruire;

Numele și adresa angajatorului SC TERRAMOLD SRL, Iași

Tipul activității sau sectorul de activitate Furnizor de formare profesională, informare și mediere în carieră, consultanță.

Perioada Iulie 2010 – februarie 2011

Funcția sau postul ocupat **Expert juridic** în cadrul proiectului POSDRU ”Învățământ pentru toți, împreună pentru toți - șanse și pentru tine, șanse și pentru noi”

Activități și responsabilități principale

- Asigurarea legalității documentelor proiectului.
- Asigurarea legalității achizițiilor publice.
- Realizarea de notificări, acte adiționale, contracte de prestări servicii, etc.
- Asigurarea respectării prevederilor legislației europene și naționale în materia proiectelor cu finanțare europeană.
- Realizarea diverselor documente implicate de proiect.

Numele și adresa angajatorului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Roman, jud. Neamț

Tipul activității sau sectorul de activitate Centru școlar

Perioada Mai – Noiembrie 2010

Funcția sau postul ocupat **Expert juridic** în cadrul proiectului POSDRU ”Împreună pentru educație”

Activități și responsabilități principale

- Asigurarea legalității documentelor proiectului.
- Asigurarea legalității achizițiilor publice.
- Realizarea de notificări, acte adiționale, contracte de prestări servicii, etc.
- Asigurarea respectării prevederilor legislației europene și naționale în materia proiectelor cu

	finanțare europeană.
	- Realizarea diverselor documente, rapoarte tehnice.
Numele și adresa angajatorului	Comuna Movileni, jud. Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate publică locală
Perioada	decembrie 2007 - septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Consultant tehnic Phare 2005 « Poliție – Cetățeni: transparentă și parteneriat »
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea relațiilor cu autoritatea contractantă; - participarea la monitorizarea și evaluarea proiectului; - organizarea rețelei de ONG-uri; - organizarea sesiunilor de training pentru agenții de poliție; - participarea la elaborarea ghidului pentru cetățeni și a manualului de bune practici pentru agenții de poliție.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Terramold
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	01.10.2005 – 30.09.2008
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activității Centrului de formare și consultanță; - Conceperea și dezvoltarea de programe de formare profesională pentru adulți; - Organizarea de seminarii în cadrul activității de formare continuă desfășurate de Centru; - Formarea și conducerea unei echipe de traineri și consultanți; - Stabilirea de contacte și păstrarea relației cu clienții Centrului; - Identificarea și atragerea surselor de finanțare pentru activitatea Centrului; - Participarea la acordarea de consultanță pentru clienți în vederea identificării și accesării surselor de finanțare în funcție de domeniul de interes; - Întocmirea și depunerea cererilor de finanțare conform cerințelor impuse de finanțator; - Întocmirea de documentații de achiziții publice pentru proiecte europene; - Realizarea de oferte, participarea la proceduri de achiziții publice; - Participarea la realizarea de studii de fezabilitate pentru diverse investiții (drumuri, mediu, achiziții utilaje, modernizare unități de producție, școli, cămine culturale, terenuri de sport, etc.) - Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor finanțate prin PHARE, IMPACT (POSCCE- axa 2), POSCCE- axa 1, POSCCE – axa 3, ENPI, POSDRU; - Asistent manager în cadrul echipei de management pentru proiectul Phare 2004/016-772.04.02.02.01.01.130, “Centru regional de formare profesională continuă, evaluare și certificare în activitatea de construcții” – decembrie 2007 – decembrie 2008 - Manager proiect - Servicii de informare și consiliere profesională, AJOFM Iași. Proiectul a constat în oferirea de asistență pentru căutarea unui loc de muncă unui număr de 240 persoane aflate în șomaj, iar la sfârșitul cursului 15% dintre aceștia și-au deschis propria afacere sau și-au găsit un loc de muncă. - Manager proiect - „Servicii de consultanță și asistență pentru deschiderea unei afaceri proprii” – Centrul de formare profesională a adulților Terramold în parteneriat public-privat cu AJOFM Iași. Proiectul a constat în oferirea de cursuri de antreprenoriat și consultanță pentru deschiderea unei afaceri unui număr de 215 persoane aflate în șomaj, iar la sfârșitul cursului 20 dintre aceștia și-au deschis propria afacere.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERRAMOLD S.R.L. Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță și training
Perioada	01.06.2005 – 01.08.2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - redactare acte juridice (contracte de muncă și acte adiționale, contracte comerciale, contracte civile, documentații de atribuire achiziții publice, etc.); - consultanță drept comercial (negociere contracte comerciale, recuperare de debite, interpretare acte normative, etc.); - consultanță drept civil (negociere contracte civile, asistență tranzacții civile, interpretare acte normative, etc.); - consultanță dreptul muncii (interpretare acte normative, avize de legalitate, redactare contracte de

muncă, acte adiționale, regulamente interne, etc.);

- consultanță în domeniul achizițiilor publice (înregistrări în SEAP, realizare și publicare documentații de atribuire, interpretare acte normative, contestații, reprezentarea ofertanților la procedurile de deschidere a ofertelor, negociere contracte și acte adiționale în domeniul achizițiilor publice, etc.);
- reprezentare persoane juridice în fața diferitelor autorități și instituții.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Societatea Profesională de Consilieri Juridici Onică S.R.L.

Consultanță juridică

Perioada 2001 - 2005

Funcția sau postul ocupat Inspector de specialitate

- Activități și responsabilități principale
- acordarea de consultanță juridică pe probleme de dreptul muncii atât pentru angajatori, cât și pentru persoanele angajate;
 - primirea, verificarea, certificarea, arhivarea documentelor primite în cadrul activității de relații cu clienții.

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași

Tipul activității sau sectorul de activitate Instituție publică

Educație și formare

Perioada 2011

Calificarea / diploma obținută Certificare Prince2 Foundation and Practitioner

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **"Prince2 Foundation and Practitioner"**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare IT Academy

Nivelul în clasificarea națională sau internațională -

Perioada 2010

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **"Formator"**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SC TERRAMOLD SRL

Nivelul în clasificarea națională sau internațională -

Perioada 2010

Calificarea / diploma obținută Certificat de participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **„Learning by doing: methodology and tools for leading groups in learning process”**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Venezia, Italia

Perioada 2006 - 2008

Calificarea / diploma obținută Diplomă Master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **"Managementul proiectelor"**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică Gh. Asachi Iași

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 4

Perioada 2007

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite ”Expert achiziții publice”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SC TERRAMOLD SRL
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională -

Perioada 2006
 Calificarea / diploma obținută Certificat de participare
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite „European Project Planning and Management”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Pixel – Florența, Italia

Perioada 2003 - 2005
 Calificarea / diploma obținută Diplomă Master
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite „Dreptul Muncii și Securității Sociale”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică Gh. Asachi Iași

Perioada 1997 – 2001
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Facultatea de Drept
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Al. I. Cuza Iași
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5

Perioada 1994 – 1997
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă de bacalaureat**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Profil Matematică – Fizică – intensiv engleză
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul C. Negruzzi Iași
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 3

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Germana

		Înțelegere		Vorbire		Scriere					
		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
		C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
		B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator independent	A2	Nivel intermediar	A2	Nivel intermediar	A2	Nivel intermediar
		A2	Nivel intermediar	A2	Nivel intermediar	A2	Nivel intermediar	A2	Nivel intermediar	A2	Nivel intermediar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none">- Abilități de leadership pentru mobilizarea echipei în jurul unui ideal comun;- Foarte bune abilități de respectare a obiectivelor și termenelor limită;- Foarte bune abilități pentru lucrul în echipă;- Responsabilitate și corectitudine în relațiile publice;- Foarte bune abilități de exprimare în manieră sintetică.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none">- Foarte bune abilități pentru managementul de proiect;- Orientare spre rezolvarea de probleme;- Abilități bune pentru managementul riscurilor;- Capacitate bună pentru analiză și pentru respectarea procedurilor;- Capacitate bună pentru coordonarea și supervizarea unei echipe.
Competențe și aptitudini tehnice	- Competențe dezvoltate în exploatarea și întreținerea corectă și eficientă a aparaturii de birou (calculator, imprimantă, xerox, multifuncțională etc.)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Competențe și aptitudini dezvoltate de utilizare a calculatorului (Microsoft – Office, Excel, Outlook, Power Point, Word, Internet)
Competențe și aptitudini artistice	-
Alte competențe și aptitudini	Competențe avansate pentru implementarea proiectelor europene; Competențe avansate pentru organizarea diferitelor tipuri de instruiți; Competențe avansate pentru elaborarea cererilor de finanțare pentru proiecte (peste 10 proiecte PHARE și POSDRU câștigate pentru diverși beneficiari, participarea la elaborarea a peste 5 proiecte POS CCE câștigate, consultanță în cadrul programului IMPACT); Înțelegerea regulilor și procedurilor EC în privința managementului proiectelor.
Permis(e) de conducere	Permis categoria B din 1997